

DE CORNELLMETHODE

IN DE KLAS & AAN JE WERKTAFEL

Als je deze methode al in de les inzet om actief te noteren blijf je beter bij de les én win je tijd want je samenvattingen zijn dan al (deels) klaar. Thuis dan enkel aanvullen.

Vraag jezelf vervolgens op door met een wit blad (geen prikkels) eerst de rechter- en vervolgens de linkerkolom af te dekken. Je vraagt jezelf dus op in de twee richtingen! Laat hier voldoende tijd tussen dus niet meteen na mekaar. Bij een derde herhaling probeer je alles af te dekken, enkel de hoofding is zichtbaar: wat kan jij allemaal retrieven uit je brein?

Cornell geeft je houvast en rust. Je leert tijdens het verwerken én het opvragen. Je structureert wat de transfer van werk- naar langetermijngeheugen verbetert en je wordt zekerder van je stuk. De heilige graal, je hebt 'm gevonden!

INHOUD

# voorbeeld	p. 2
# cornellblad met samenvattingsruimte	p. 3
# cornellblad zonder samenvattingsruimte	p. 4

DE VIER DELEN

(1) Gebruik de hoofding om jezelf te oriënteren: vak(deel), onderwerp en eventueel de respectievelijke pagina('s) in je handboek of cursus zodat je het daar snel kan terugvinden.

(2) Zet in de linkerkolom kernwoorden: korte trefwoorden, namen, begrippen, data of kernvragen.

(3) Zet in de rechterkolom de zo beknopt mogelijke uitleg naast de bijhorende kernwoorden en doe dat in je eigen woorden tenzij het letterlijke definities zijn.

(4) Gebruik de ruimte onderaan optioneel: je kan hier nog een samenvatting schrijven over het geheel, ook dat is actief leren.

VIER DESIGNTIPS

Schrijf zoveel mogelijk in je eigen woorden: want zo verplicht je jezelf na te denken en het is de ultieme check of je iets begrijpt. Op een toets of examen zal je ook je eigen woorden moeten gebruiken, alles letterlijk memoriseren is onmogelijk.

Laat voldoende witruimte: gebruik liever twee luchtige en overzichtelijke Cornellbladen dan ééntje dat volgepropt staat. A4 is een prima formaat.

Wees een vormgever: plan je blad in je hoofd, bedenk eerst wat je allemaal wil noteren en verzorg je lay-out door opsommingen en (heldere) afkortingen te gebruiken.

Teken ook waar en wanneer nodig: schetsen en schema's helpen je enorm om te leren en te onthouden, zowel door ze zelf te creëren als nadien om jezelf op te vragen.

Meer info vind je in het boek.

KERNWOORDEN

jaartallen

begrippen

namen

kernvragen

NOTITIES

naast alle kernwoorden > de belangrijkste info

waar nodig schema's of tekeningen

omschrijvingen, definities, ...

laat veel ruimte tussen elementen voor overzicht

gebruik (heldere) afkortingen

gebruik opsommingen

SAMENVATTING in je eigen woorden (optioneel)

